

Initiative Hauts-de-France, 1^{er} réseau de financement et d'accompagnement des entrepreneurs, membre du réseau Initiative France, connaît un développement important.

Agile, curieuse et inventive, Initiative Hauts-de-France reflète les forces du réseau.

- . Une coordination régionale fédérant 21 associations locales (77 collaborateurs - 1700 bénévoles)
- . Un acteur fort dans l'accompagnement et le financement des entrepreneurs de notre région
- . L'interlocuteur privilégié des institutions et de la politique publique dans le développement économique de nos territoires.

Missions :

Sous la responsabilité du Délégué Régional, vous prendrez en charge les missions suivantes :

• **La gestion des prêts RELANCE accordés par Initiative Hauts-de-France**

En 2020, Initiative Hauts-de-France, en partenariat avec la Région Hauts-de-France, la Banque des Territoires, les Conseils Départementaux et les EPCI des Hauts-de-France, a mis en place un fonds de relance pour renforcer la trésorerie des petites entreprises impactées par la crise sanitaire.

En lien avec les associations locales, vous aurez à réaliser la gestion des prêts accordés à partir de notre outil CRM :

- Appel d'échéances
- Suivi des remboursements
- Relance et gestion des impayés
- Traitement contentieux des dossiers
- Reporting aux associations locales et aux financeurs

• **Le suivi administratif et financier des conventions avec les financeurs (Région, BPI, banque) et les 21 associations adhérentes au Réseau Initiative Hauts-de-France**

Au service des associations locales et des financeurs, vous épaulerez le Délégué Régional dans :

- La préparation des statistiques
- Le reporting d'activité
- Le suivi des engagements et des versements des fonds

• **Le suivi comptable de l'association :**

En lien avec le Trésorier et les administrateurs d'Initiative Hauts-de-France vous travaillerez sur :

- Le traitement comptable et financier des opérations
- La mise en place des procédures
- Le lien avec les partenaires externes (expert-comptable, commissaire aux comptes, banque...)

Ces actions sont évolutives, dans un second temps, vous pourriez avoir en charge la mise en place d'un back office mutualisé pour les associations locales et le management d'une équipe en charge du back-office

Profil attendu :

- Bac +2 de type gestion compta
- Minimum 5 ans d'expérience dans le domaine
- Maîtrise des outils informatiques
- Notions comptables

Principales qualités personnelles attendues :

- Rigueur, esprit d'analyse
- Capacité d'organisation
- Aisance relationnelle et capacités à travailler en équipe
- Autonomie, capacité d'initiative
- Polyvalence

Conditions :

- Type de contrat : CDI
- Nombre d'heures : 35h par semaine du lundi au vendredi
- Salaire annuel brut : 24 à 27 K€ selon expérience
- Lieu : poste basé en métropole lilloise
- Date d'embauche prévue en novembre 2022

Merci d'adresser votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par mail à l'attention du Délégué Régional
- Grégory RETZ à l'adresse suivante : g.retz@initiative-hautsdefrance.fr